

Administratief en facilitair medewerker

Bij Adserfa BV zijn we op zoek naar een medewerker voor facilitaire en administratieve werkzaamheden. Adserfa BV levert Administratieve, facilitaire, ICT en HR diensten aan een aantal bedrijven van de Buysman Holding Groep BV. Voor het beheren en regelen van facilitaire zaken en het ondersteunen van de administratie en HR zijn wij op zoek naar een collega die van aanpakken houdt, graag de helpende hand biedt en oplossingen aandraagt.

Jouw werkzaamheden zijn o.a.

- Bestellen van kantoorartikelen/boodschappen
- Beheren van onderhoudscontracten
- Ondersteunen van de administratie, HR en ICT
- Helpen bij het telefoon en mail verkeer, verzendingen en archiveren
- De helpende hand bieden aan bedrijven waarvoor wij werken

Je beschikt over

- Minimaal MBO-4 werk- en denkniveau
- Ervaring met administratieve processen
- Vaardig met Microsoft Office Excel, Word en Outlook
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Goede communicatieve vaardigheden

Jouw persoonlijke kenmerken

Servicegericht | Accuraat | Flexibel | Proactief | Zelfstandig | Teamplayer | Positieve instelling
Je bent bij voorkeur woonachtig in de Duin- en Bollenstreek.

Wat bieden wij jou?

- Tijdelijk contract met intentie tot vast dienstverband
- Een werkweek van 12-16 uur, bij voorkeur verdeeld over 4/5 dagen
- Afwisselende werkzaamheden
- Flexibele werktijden (thuiswerken niet van toepassing)
- Een informele bedrijfscultuur bij een familiebedrijf

Over Adserfa

Adserfa is onderdeel van de Buysman Holding Group (BHG). De BHG ontwikkelt, produceert en verkoopt producten waarmee voertuigdata wordt verzameld. Adserfa geeft ondersteuning aan de andere bedrijven van de BHG (Emcatron, CD Systems en Squarell) op het gebied van administratie, financiën, HR en IT. De BHG is een informeel familiebedrijf waar ongeveer 50 medewerkers werken. Meer informatie over ons kun je vinden op www.buysmanholdinggroup.com.

Herken jij jezelf in dit profiel?

Dan ontvangen we graag je cv met motivatiebrief op hr@buysmanholdinggroup.com.
Voor meer informatie over de functie kun je telefonisch contact met ons opnemen op 0252 -700227.

